

Die Tuttlinger Wohnbau GmbH ist das führende Wohnungs- und Immobilienunternehmen in Tuttlingen. Wir sind Vermieter, Architekturbüro, Bauträger, Projektentwickler bei Infrastrukturmaßnahmen und überzeugen mit über 80 Jahren Erfahrung.

Aktuell suchen wir Verstärkung für unser Team

Empfang/Infothek (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Professioneller Empfang und Betreuung von Kunden
- Beantwortung eingehender Telefonate
- Backoffice für das Architekturbüro
- Fuhrpark-, Büromaterial- und Schlüsselverwaltung
- Postausgang
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Ehrlichkeit und Fairness

Wir bieten

- Betriebliche Altersvorsorge
- Partnerschaften mit Hansefit und Jobrad
- Förderung bei der Benutzung des ÖPNV
- Zahlreiche interne Veranstaltungen zur Stärkung des Wir-Gefühls

Wir freuen uns auf Ihre digitale Bewerbung an
bewerben@wohnbau-tuttlingen.de

**Jetzt mehr
erfahren:**



Tuttlinger Wohnbau GmbH

Ansprechpartnerin: Personalreferentin Michaela Möller
www.wohnbau-tuttlingen.de/karriere

Informationen zum Datenschutz: www.wohnbau-tuttlingen.de/datenschutz.